ESTETYCZNA 4 Tychy 01.09.2017

PROSIMY O ZAPOZNANIE SIĘ Z REGULAMINEM PARKINGU ESTETYCZNA 4

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁATNYCH NIESTRZEŻONYCH MIEJSC DO PARKOWANIA

Przez sam fakt skorzystania z płatnych miejsc do parkowania zawierają Państwo z **Zarządcą parkingu** umowę na poniższych warunkach. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem 01.10.2017 do odwołania.

Definicje:
Zarządca – właściciel nieruchomości przy ul. Estetycznej 4, tj. firma Infolab Narloch sp.j.
Parking - miejsca parkingowe na terenie działek nr 4943/71, 4948/70 będących własnością firmy Infolab Narloch sp.j. (teren działek oznaczony jest w załączniku nr 1).
Obiekt - budynek biurowy ESTETYCZNA 4 przy ul. Estetyczna 4 w Tychach.
Regulamin - ustanowiony przez **Zarządcę** niniejszy zbiór przepisów korzystania z płatnych niestrzeżonych miejsc do parkowania określający szczególne warunki korzystania z **parkingu**.
Korzystający - każda osoba przebywająca na terenie **parkingu** lub pozostawiająca pojazd na jego obszarze.

§1

1. **Korzystający** wyraża zgodę na postanowienia **regulaminu** i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. Projekt tablic informacyjnych **regulaminu** umieszczonych przy wjeździe na **parking** stanowi załącznik nr 2 do **regulaminu**.

§2

1. **Parking** przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych oraz motocykli i rowerów. Zabronione jest korzystanie z **parkingu** w innym celu (w szczególności prowadzenia działalności usługowej, reklamowej, handlowej, etc.) bez uprzedniej pisemnej zgody **Zarządcy**.
2. **Parking** jest płatny. Opłata dla osób nieuprawnionych wynosi 150,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę parkowania, którą należy uiścić gotówką. W przypadku braku możliwości wpłaty gotówkowej wystawiane jest zobowiązanie kredytowe do wpłaty w terminie 7 dni - przelewem kwoty 200,00 PLN (150,00 PLN to opłata parkingowa oraz 50,00 PLN to koszty kredytowania). W przypadku braku wpłaty w terminie 7 dni, **Zarządca** ma prawo poza kwotą 200,00 PLN dochodzić zryczałtowanych kosztów windykacji w kwocie 50,00 PLN.
3. Niestrzeżony p**arking** jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień **regulaminu** przez **korzystających** z **parkingu**, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z **parkingu** i wnoszenia opłat za zajęcie miejsca postojowego. Istnieje możliwość precyzyjnego odtworzenia numerów rejestracyjnych pojazdów wjeżdżających na **parking** i wyjeżdżających z **parkingu**. Nagrania z kamer monitoringu mogą być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji prawnych w stosunku do **korzystających** z **parkingu**, którzy nie stosują się do postanowień **regulaminu**. **Korzystający z parkingu**, wyraża zgodę na utrwalanie własnego wizerunku oraz wizerunku pojazdu, którym porusza się po **parkingu**. Nagrane materiały wraz z dokumentacją fotograficzną mogą być udostępnione Policji lub właściwemu sądowi.
4. Zwolnienie z opłaty parkingowej przysługuje:
    a) najemcom lokali użytkowych **obiektu**, którzy w chwili parkowania pojazdu mają podpisaną aktualną umowę najmu oraz ich samochody oznaczone są stosownymi kartami parkingowymi,
    b) uczestnikom konferencji, spotkań lub szkoleń organizowanych na terenie **obiektu**,
    c) pracownikom i pojazdom służbowym grup interwencyjnych zajmujących się ochroną **obiektu**,

d) pracownikom i pojazdom służbowym firm TAURON, PEC, Media-Com, UPC na czas wykonywania remontów i prac interwencyjnych na terenie **obiektu**,
e) pracownikom i pojazdom służbowym firm kurierskich i pocztowych na czas rozładowania i dostarczenia przesyłek do najemców i **Zarządcy**,
f) pracownikom i pojazdom służbowym dostarczającym towary dla aktualnych najemców i **Zarządcy,**
g) pracownikom i pojazdom służbowym firmy Orange S.A. (oraz podwykonawców dla Orange S.A.) na czas prac wykonywanych na terenie **obiektu**,
h) pojazdom służbowym Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowiu na czas interwencji lub akcji ratunkowej.

5. Weryfikacja uprawnień do zwolnienia z opłaty parkingowej odbywa się na podstawie kart parkingowych wydanych przez **Zarządcę**. Wzór karty parkingowej stanowi załącznik nr 3 do **regulaminu.** Uprawnieni **korzystający** wymienieni w §2 punkcie 4 zobowiązują się do umieszczenia karty parkingowej w widocznym miejscu tj. za przednią szybą pojazdu.
6. Rodzina i osoby odwiedzające zobowiązane są do każdorazowego zgłoszenia SMS nr rejestracyjnego pojazdu pod nr tel. kom. 514-216-548 podając: nr rejestracyjny pojazdu i firmę najemcy, która jest odwiedzana przez użytkownika pojazdu. Przykładowa awizacja w postaci wiadomości tekstowej wyglądać powinna następująco: „ST 00000; Infolab".
5. Opłata parkingowa wyliczana jest na podstawie zarejestrowanej godziny wjazdu pojazdu na **parking**. Nieuprawnieni do bezpłatnego korzystania z **parkingu** informowani są poprzez formularz „Wezwania do uiszczenia opłaty za parkowanie", którego wzór stanowi załącznik nr 4.
5. **Parking** nie jest strzeżony, dlatego wszelkie ryzyko uszkodzenia, bądź utraty pojazdu znajdującego się na **parkingu**, jak również utraty przedmiotów pozostawionych w pojeździe, ponosi jego właściciel lub posiadacz.
6. **Parking** jest czynny przez wszystkie dni w roku.
7. **Zarządca** jest uprawniony do wydawania indywidualnych zezwoleń upoważniających do korzystania z **parkingu** poza celem określonym w pkt 1 powyżej - w szczególności dla usługobiorców, bądź pracowników przedsiębiorców będących najemcami lokali użytkowych.

§3

1. Podczas poruszania się na obszarze **parkingu**, **korzystający** zobowiązany jest do:
   a) zachowania szczególnej ostrożności i poruszania się z prędkością nie większą niż 5 km/h,
   b) stosowania się do przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
   c) parkowania jedynie w miejscach wyznaczonych, nieblokowania wjazdów/wyjazdów oraz przestrzegania zakazów wymienionych w §4,
   d) umieszczania kart parkingowych w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu,
   e) stosowania się do poleceń **Zarządcy** oraz obsługi **parkingu**.

§4

1. Na terenie **parkingu** zabrania się:
   a) parkowania w sposób niezgodny z oznakowaniem **parkingu,**
   b) parkowania osobom innym niż wymienione w §2 bez uprzedniego zgłoszenia obsłudze **parkingu** i uregulowania opłaty,
   c) parkowania przez osoby nieuprawnione na miejscach oznaczonych jako przeznaczone dla osób niepełnosprawnych,
   d) parkowania na drodze dojazdowej do **parkingu,**
   e) parkowania przy wejściach do **obiektu** w sposób uniemożliwiający swobodne poruszanie się,
   f) parkowania przy wjazdach do garaży,
   g) wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z naprawą techniczną pojazdu, za wyjątkiem sytuacji awaryjnych,
   h) ustawiania pojazdów niezgodnie z oznakowaniem (poziomym oraz pionowym),
   i) tankowania pojazdów,
   j) pozostawiania pojazdów z włączonym silnikiem,
   k) pozostawiania pojazdów w miejscach nieoznaczonych do parkowania, a w szczególności: w ciągach komunikacyjnych, na drogach pożarowych, przejściach dla pieszych, oraz w innych miejscach oznakowanych znakiem zakazu parkowania, oraz terenach zielonych

l) pozostawiania pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla mchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd lub znacząco utrudnić wyjazd innych pojazdów,
m) pozostawiania zwierząt w parkowanych pojazdach,
n) mycia samochodów.

2. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na **parking** pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe, żrące oraz inne substancje niebezpieczne, stwarzające zagrożenie dla innych użytkowników **parkingu**, z wyłączeniem pojazdów uczestniczących w akcjach ratowniczych.
3. **Korzystający** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone **Zarządcy**, bądź innym użytkownikom **parkingu**, w związku z korzystaniem z **parkingu**.
4. **Zarządca** nie odpowiada za szkody w mieniu **korzystającego** lub osób mu towarzyszących powstałe z winy innych użytkowników lub osób trzecich.

§5

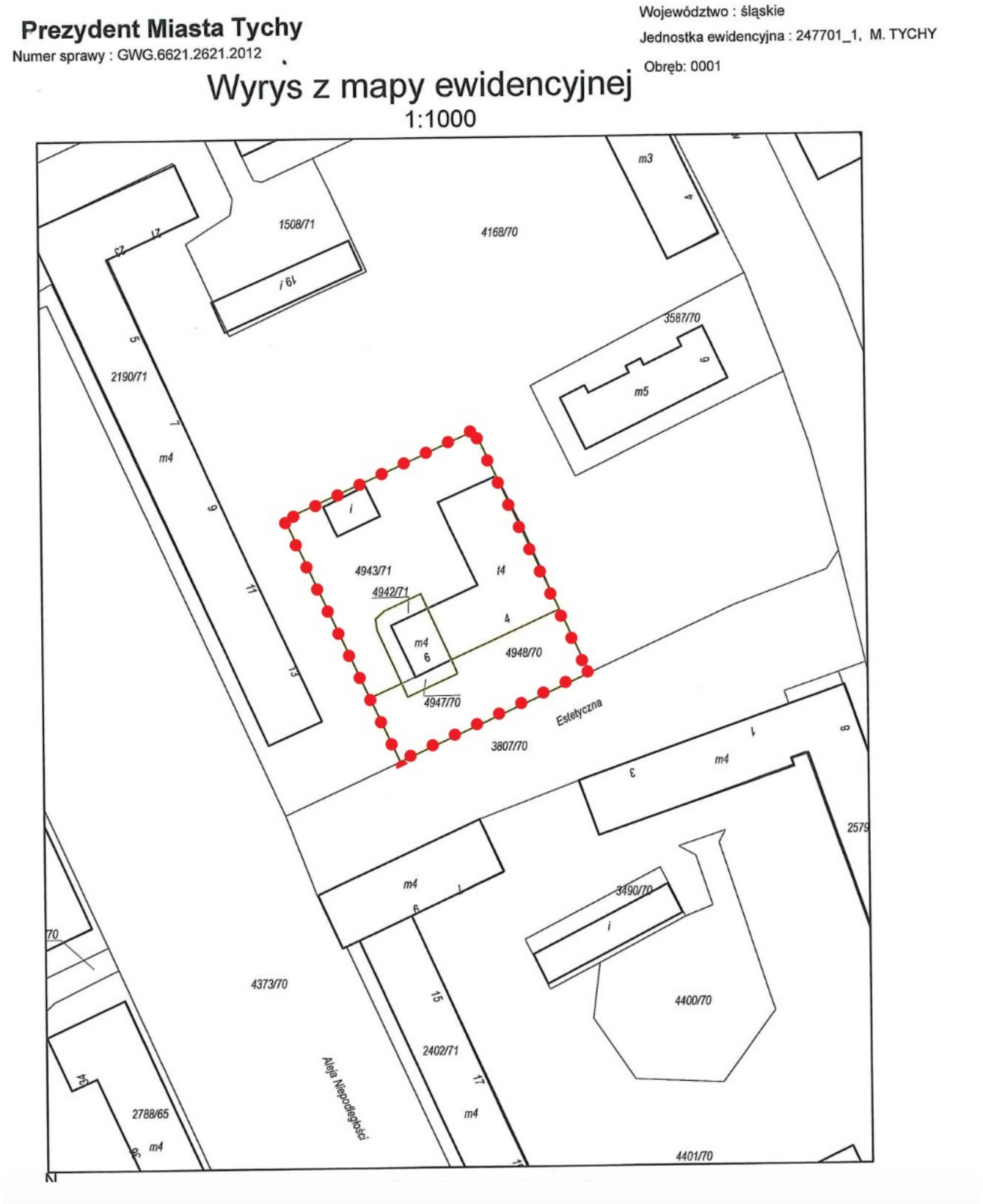
1. O każdym przypadku nieprzestrzegania przez **korzystającego** z postanowień **regulaminu** spełniającym znamiona czynu zabronionego, **Zarządca** będzie uprawniony do zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.
2. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów zgodnie z **regulaminem** z upoważnienia **Zarządcy** prowadzi menedżer lub administrator **obiektu** oraz inni pracownicy lub właściciele **obiektu**. Osoby te uprawnione są do:
   a) kontroli przez 24 godziny na dobę w dowolnych godzinach dnia lub nocy zaparkowanych pojazdów, co do uprawnień do korzystania z **parkingu** i przestrzegania **regulaminu**,
   b) wykonywania dokumentacji fotograficznej, na podstawie której stwierdzany jest fakt korzystania z **parkingu**,
   c) przeglądania zarejestrowanych zdarzeń wjazdu, wyjazdy i parkowania pojazdu przez kamery monitoringu,
   d) pozostawiania za wycieraczką pojazdu nieuprawnionego dokumentu stwierdzającego fakt skorzystania z **parkingu**,
   e) stosowania środków technicznych unieruchamiania pojazdów naruszających postanowienia **regulaminu**,
   f) odholowania pojazdu pozostawionego na **parkingu** w sposób niezgodny z **regulaminem** lub w miejscu niedozwolonym poza teren **parkingu**.

§6

1. Kierowca pojazdu, który nie jest zwolniony z opłat, przed pozostawieniem pojazdu jest zobowiązany zgłosić się do osoby obsługującej **parking** celem uiszczenia opłaty za parkowanie. W przypadku pozostawienia pojazdu bez uprzedniego uiszczenia opłaty za parkowanie, **Zarządca** jest uprawniony do zastosowania środków technicznych unieruchomienia pojazdów. W przypadku pozostawienia pojazdu bez uprzedniego uiszczenia opłaty za parkowanie na czas przekraczający 1 godzinę **Zarządca** ma prawo odholowania pojazdu na koszt i niebezpieczeństwo właściciela pojazdu. **Zarządca** ma prawo do zażądania opłaty przekraczającej opłatę parkingową o ile działanie lub zaniechanie **korzystającego** spowodowało szkodę przewyższającą kwotę opłaty ustanowionej w §2. Podmiotem upoważnionym do pobierana opłat jest **Zarządca** i ich pracownicy posiadający firmowy identyfikator imienny. Wzór identyfikatora osoby upoważnionej do kontroli **parkingu** stanowi załącznik nr 5.
2. W przypadku odholowania pojazdu **korzystający** może uzyskać informacje o miejscu przechowywania odholowanego pojazdu pod numerem telefonu 32 70 70 400.

Wersja elektroniczna **regulaminu** wraz z załącznikami znajduje się pod adresem:
www.estetyczna4.pl/regulamin/

Załącznik nr 1. Oznaczenie działek 4943/71, 4948/70 na podstawie wyrysu z mapy ewidencyjnej.



Załącznik nr 2. Projekt tablicy informacyjnej umieszczonej przy wjeździe na **parking**.

ESTETYCZNA 4

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁATNYCH NIESTRZEŻONYCH MIEJSC DO PARKOWANIA

Przez sam fakt skorzystania z płatnych miejsc do parkowania zawierają Państwo z **Zarządcą parkingu** umowę na poniższych warunkach. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem 01.10.2017 do odwołania.

Definicje

Zarządca – właściciel nieruchomości przy ul. Estetycznej 4, tj. firma Infolab Narloch sp.j.
Parking – miejsca parkingowe na terenie działek nr 4943/71, 4948/70 będących własnością firmy Infolab Narloch sp.j. (teren działek oznaczony jest w załączniku nr 1).
Obiekt – budynek biurowy ESTETYCZNA 4 przy ul. Estetyczna 4 w Tychach.
Regulamin – ustanowiony przez **Zarządcę** niniejszy zbiór przepisów korzystania z płatnych niestrzeżonych miejsc do parkowania określający szczególne warunki korzystania z **parkingu**.
Korzystający – każda osoba przebywająca na terenie **parkingu** lub pozostawiająca pojazd na jego obszarze.

§1

1. **Korzystający** wyraża zgodę na postanowienia **regulaminu** i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień. Projekt tablic informacyjnych **regulaminu** umieszczonych przy wjeździe na **parking** stanowi załącznik nr 2 do **regulaminu**.

§2

1. **Parking** przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych oraz motocykli i rowerów. Zabronione jest korzystanie z **parkingu** w innym celu (w szczególności prowadzenia działalności usługowej, reklamowej, handlowej, etc.) bez uprzedniej pisemnej zgody **Zarządcy**.
2. **Parking** jest płatny. Opłata dla osób nieuprawnionych wynosi 150,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę parkowania, którą należy uiścić gotówką. W przypadku braku możliwości wpłaty gotówkowej wystawiane jest zobowiązanie kredytowe do wpłaty w terminie 7 dni - przelewem kwoty 200,00 PLN (150,00 PLN to opłata parkingowa oraz 50,00 PLN to koszty kredytowania). W przypadku braku wpłaty w terminie 7 dni, **Zarządca** ma prawo poza kwotą 200,00 PLN dochodzić zryczałtowanych kosztów windykacji w kwocie 50,00 PLN.
3. Niestrzeżony **parking** jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień **regulaminu** przez **korzystających** z **parkingu**, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z **parkingu** i wnoszenia opłat za zajęcie miejsca postojowego. Istnieje możliwość precyzyjnego odtworzenia numerów rejestracyjnych pojazdów wjeżdżających na **parking** i wyjeżdżających z **parkingu**. Nagrania z kamer monitoringu mogą być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji prawnych w stosunku do **korzystających** z **parkingu**, którzy nie stosują się do postanowień **regulaminu**. **Korzystający** z **parkingu**, wyraża zgodę na utrwalanie własnego wizerunku oraz wizerunku pojazdu, którym porusza się po **parkingu.** Nagrane materiały wraz z dokumentacją fotograficzną mogą być udostępnione Policji lub właściwemu sądowi.
4. Zwolnienie z opłaty parkingowej przysługuje:
   a. najemcom lokali użytkowych **obiektu,** którzy w chwili parkowania pojazdu mają podpisaną aktualną umowę najmu oraz ich samochody oznaczone są stosownymi kartami parkingowymi,
   b. uczestnikom konferencji, spotkań lub szkoleń organizowanych na terenie **obiektu,**
   c. pracownikom i pojazdom służbowym grup interwencyjnych zajmujących się ochroną **obiektu,**
   d. pracownikom i pojazdom służbowym firm TAURON, PEC, Media–Com, UPC na czas wykonywania remontów i prac interwencyjnych na terenie **obiektu,**
   e. pracownikom i pojazdom służbowym firm kurierskich i pocztowych na czas rozładowania i dostarczenia przesyłek do najemców i **Zarządcy,**
   f. pracownikom i pojazdom służbowym dostarczającym towary dla aktualnych najemców i **Zarządcy obiektu,**
   g. pracownikom i pojazdom służbowym firmy Orange S.A. (oraz podwykonawców dla Orange S.A.) na czas prac wykonywanych na terenie **obiektu,**
   h. pojazdom służbowym Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowiu na czas interwencji lub akcji ratunkowej.
5. Weryfikacja uprawnień do zwolnienia z opłaty parkingowej odbywa się na podstawie kart parkingowych wydanych przez **Zarządcę**. Wzór karty parkingowej stanowi załącznik nr 3 do **regulaminu**. Uprawnieni **korzystający** wymienieni w §2 punkcie 4 zobowiązują się do umieszczenia karty parkingowej w widocznym miejscu tj. za przednią szybą pojazdu.
6. Rodzina i osoby odwiedzające zobowiązane są do każdorazowego zgłoszenia SMS nr rejestracyjnego pojazdu pod nr tel. kom. 514-216-548 podając: nr rejestracyjny pojazdu i firmę najemcy, która jest odwiedzana przez użytkownika pojazdu. Przykładowa awizacja w postaci wiadomości tekstowej wyglądać powinna następująco: „ST 00000; Infolab".
7. Opłata parkingowa wyliczana jest na podstawie zarejestrowanej godziny wjazdu pojazdu na **parking**. Nieuprawnieni do bezpłatnego korzystania z **parkingu** informowani są poprzez formularz „Wezwania do uiszczenia opłaty za parkowanie", którego wzór stanowi załącznik nr 4.
8. **Parking** nie jest strzeżony, dlatego wszelkie ryzyko uszkodzenia, bądź utraty pojazdu znajdującego się na **parkingu**, jak również utraty przedmiotów pozostawionych w pojeździe, ponosi jego właściciel lub posiadacz.
9. **Parking** jest czynny przez wszystkie dni w roku.
10. **Zarządca** jest uprawniony do wydawania indywidualnych zezwoleń upoważniających do korzystania z **parkingu** poza celem określonym w pkt 1 powyżej – w szczególności dla usługobiorców, bądź pracowników przedsiębiorców będących najemcami lokali użytkowych.

§3

1. Podczas poruszania się na obszarze **parkingu, korzystający** zobowiązany jest do:
   a. zachowania szczególnej ostrożności i poruszania się z prędkością nie większą niż 5 km/h,
   b. stosowania się do przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
   c. parkowania jedynie w miejscach wyznaczonych, nieblokowania wjazdów/wyjazdów oraz przestrzegania zakazów wymienionych w §4,
   d. umieszczania kart parkingowych w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu,
   e. stosowania się do poleceń **Zarządcy** oraz obsługi **parkingu.**

§4

1. Na terenie **parkingu** zabrania się:
   a. parkowania w sposób niezgodny z oznakowaniem **parkingu,**
   b. parkowania osobom innym niż wymienione w §2 punkcie 4 bez uprzedniego zgłoszenia obsłudze **parkingu** i uregulowania opłaty,
   c. parkowania przez osoby nieuprawnione na miejscach oznaczonych jako przeznaczone dla osób niepełnosprawnych,
   d. parkowania na drodze dojazdowej do **parkingu,**
   e. parkowania przy wejściach do **obiektu** w sposób uniemożliwiający swobodne poruszanie się,
   f. parkowania przy wjazdach do garaży,
   g. wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z naprawą techniczną pojazdu, za wyjątkiem sytuacji awaryjnych,
   h. ustawiania pojazdów niezgodnie z oznakowaniem (poziomym oraz pionowym),
   i. tankowania pojazdów,
   j. pozostawiania pojazdów z włączonym silnikiem,
   k. pozostawiania pojazdów w miejscach nieoznaczonych do parkowania, a w szczególności: w ciągach komunikacyjnych, na drogach pożarowych, przejściach dla pieszych, oraz w innych miejscach oznakowanych znakiem zakazu parkowania, oraz terenach zielonych
   l. pozostawiania pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla mchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd lub znacząco utrudnić wyjazd innych pojazdów,
   m. pozostawiania zwierząt w parkowanych pojazdach,
   n. mycia samochodów.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na **parking** pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe, żrące oraz inne substancje niebezpieczne, stwarzające zagrożenie dla innych użytkowników **parkingu,** z wyłączeniem pojazdów uczestniczących w akcjach ratowniczych.
3. **Korzystający** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone **Zarządcy**, bądź innym użytkownikom **parkingu**, w związku z korzystaniem z **parkingu**.
4. **Zarządca** nie odpowiada za szkody w mieniu **korzystającego** lub osób mu towarzyszących powstałe z winy innych użytkowników lub osób trzecich.

§5

1. O każdym przypadku nieprzestrzegania przez **korzystającego** z postanowień **regulaminu** spełniającym znamiona czynu zabronionego, **Zarządca** będzie uprawniony do zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.
2. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów zgodnie z **regulaminem** z upoważnienia **Zarządcy** prowadzi menedżer lub administrator **obiektu** oraz inni pracownicy lub właściciele **obiektu**. Osoby te uprawnione są do:
   a. kontroli przez 24 godziny na dobę w dowolnych godzinach dnia lub nocy zaparkowanych pojazdów, co do uprawnień do korzystania z **parkingu** i przestrzegania **regulaminu**,
   b. wykonywania dokumentacji fotograficznej, na podstawie której stwierdzany jest fakt korzystania z **parkingu,**
   c. przeglądania zarejestrowanych zdarzeń wjazdu, wyjazdy i parkowania pojazdu przez kamery monitoringu,
   d. pozostawiania za wycieraczką pojazdu nieuprawnionego dokumentu stwierdzającego fakt skorzystania z **parkingu,**
   e. stosowania środków technicznych unieruchamiania pojazdów naruszających postanowienia **regulaminu**,
   f. odholowania pojazdu pozostawionego na **parkingu** w sposób niezgodny z **regulaminem** lub w miejscu niedozwolonym poza teren **parkingu**.

§6

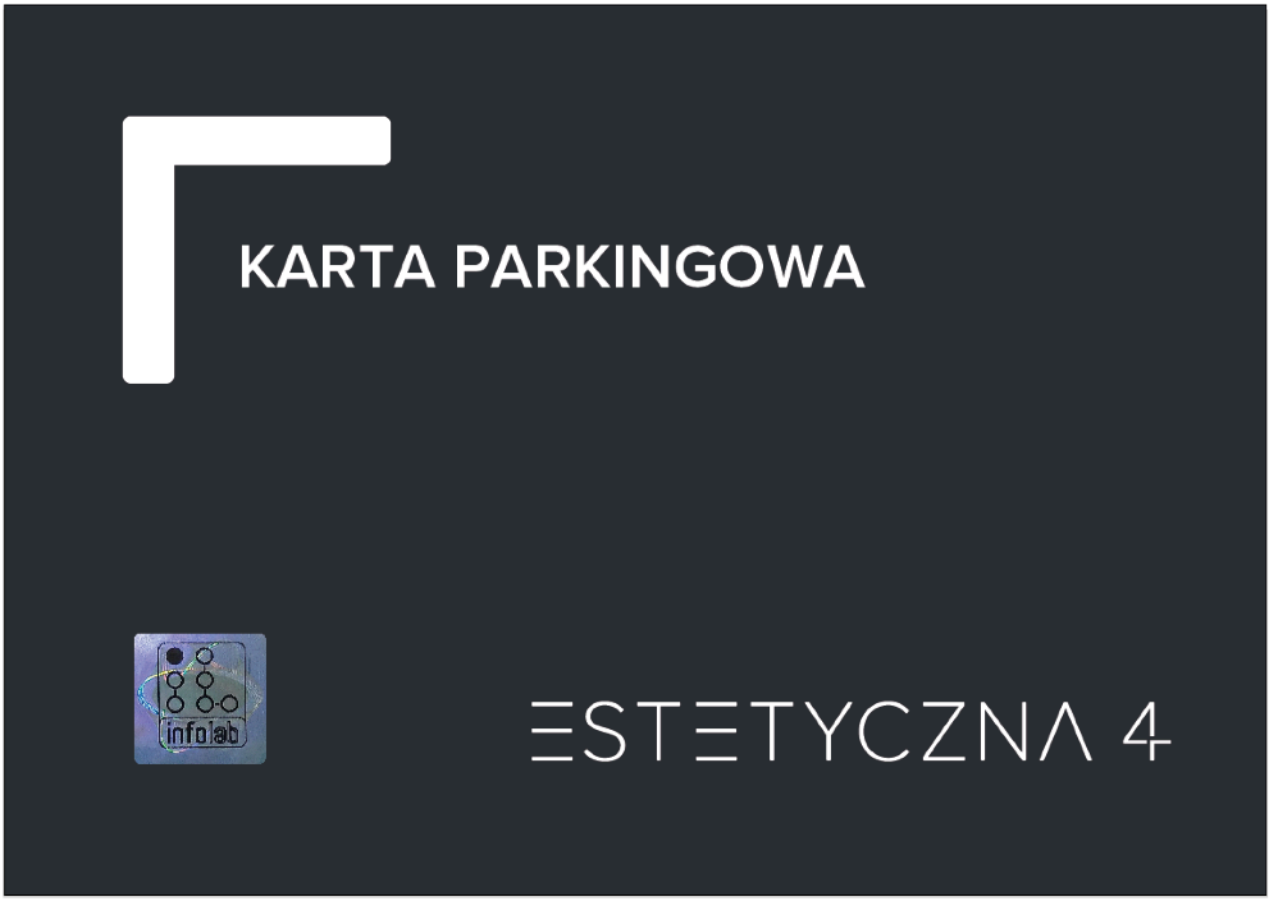
1. Kierowca pojazdu, który nie jest zwolniony z opłat, przed pozostawieniem pojazdu jest zobowiązany zgłosić się do osoby obsługującej **parking** celem uiszczenia opłaty za parkowanie. W przypadku pozostawienia pojazdu bez uprzedniego uiszczenia opłaty za parkowanie, **Zarządca** jest uprawniony do zastosowania środków technicznych unieruchomienia pojazdów. W przypadku pozostawienia pojazdu bez uprzedniego uiszczenia opłaty za parkowanie na czas przekraczający 1 godzinę **Zarządca** ma prawo odholowania pojazdu na koszt i niebezpieczeństwo właściciela pojazdu. **Zarządca** ma prawo do zażądania opłaty przekraczającej opłatę parkingową o ile działanie lub zaniechanie **korzystającego** spowodowało szkodę przewyższającą kwotę opłaty ustanowionej w §2. Podmiotem upoważnionym do pobierana opłat jest **Zarządca** i ich pracownicy posiadający firmowy identyfikator imienny. Wzór identyfikatora osoby upoważnionej do kontroli **parkingu** stanowi załącznik nr 5.
2. W przypadku odholowania pojazdu **korzystający** może uzyskać informacje o miejscu przechowywania odholowanego pojazdu pod numerem telefonu 32 70 70 400.

Wersja elektroniczna regulaminu wraz z załącznikami znajduje się pod adresem:

www.estetyczna4.pl/regulamin

Załącznik nr 3. Wzór karty parkingowej obowiązujący na terenie **parkingu**





Załącznik 4. Wzór formularza wezwania do uiszczenia opłaty za parkowanie.

ESTETYCZNA 4, Infolab Narloch sp. j., ul. Estetyczna 4, 43-100 Tychy

Tychy, dnia .....

WEZWANIE DO UISZCZENIA OPŁATY ZA PARKOWANIE*

Na terenie parkingu przy biurowcu ESTETYCZNA 4 przy ul. Estetyczna 4 w Tychach od godz. .....

do godz. ..... zaparkowany był pojazd o numerze rej. .....

marki ..... . Na dowód zaistnienia tego faktu wykonano dokumentację fotograficzną.

W związku z tym wzywam właściciela pojazdu do uiszczenia opłaty parkingowej w wysokości ..... PLN

Wpłaty należy dokonać w terminie 7 dni od dnia wystawienia niniejszego wezwania na konto zarządcy parkingu o numerze:

..... wraz z podaniem numeru wezwania .....,

pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
Mimo uiszczenia opłaty pojazd może zostać odholowany, co wiąże się z dodatkowymi kosztami.

W przypadku nieuregulowania zadłużenia we wskazanym terminie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, za każdy dzień opóźnienia naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.

KRAJOWY REJESTR DŁUGÓW www.krd.pl

Informacje o nieregulowanych zobowiązaniach będą przekazane do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA zgodnie z Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r.

.....
podpis wystawiającego wezwanie

W celu weryfikacji podstawy wezwania prosimy o kontakt pod numerem telefonu 32 70 70 400

*Podstawa prawna: Regulamin korzystania z płatnych niestrzeżonych miejsc do parkowania ESTETYCZNA 4 (www.estetyczna4.pl/regulamin/)

Załącznik nr 5. Wzór identyfikatora osoby upoważnionej przez **Zarządcę** do kontroli **parkingu**.

